



Dossier de candidature MOLL'JOB

à retourner complet avant le 2 juin

Réservé à l'administration
Dossier reçu le :

Mon état civil

NOM : Prénom :

Age : Date de naissance :

Fille Garçon

Adresse :

Téléphone :

Mail :

Situation scolaire :

Autre situation :

Mes disponibilités

- semaine du 22 juin au 26 juin
- semaine du 29 juin au 3 juillet
- semaine du 6 juillet au 10 juillet
- semaine du 13 juillet au 17 juillet
- semaine du 20 juillet au 24 juillet
- semaine du 27 juillet au 31 juillet

- semaine du 3 août au 7 août
- semaine du 10 août au 14 août
- semaine du 17 août au 21 août
- semaine du 24 août au 28 août

Si ta candidature est retenue,
tu pourras participer à
2 semaines consécutives maximum

Pointure de chaussures

Mes engagements

Associatif

J'ai déjà participé à une action bénévole ou solidaire ? OUI NON

Membre d'une association

Club sportif Arbitrage

Aide aux personnes âgées

Autre

Scolaire

Je suis ou j'ai été engagé au sein de mon école ? OUI NON

Délégué

CVC

CVL

Autre

Autre

J'ai réalisé un autre engagement ? OUI NON

Service civique

Chantier humanitaire

Service National Universel

Autre

Mes expériences

J'ai déjà fait un job d'été ? OUI NON

J'ai déjà réalisé un stage en entreprise ? OUI NON

Ma candidature

La qualité de ma candidature (CV, lettre de motivation) est aussi prise en compte.

TOUT DOSSIER doit être déposé COMPLET au plus tard le mardi 2 juin 2026 à la mairie de Mollkirch.

Charte de participation

Je soussignée(e), (Nom et Prénom)

Atteste avoir pris connaissance du présent règlement et m'engage à le respecter.

Fait à Mollkirch,

Signature du candidat précédée de la mention
« Lu et approuvé »

Le

Autorisation parentale

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

Domicilié(e)

Autorise ma fille, mon fils (rayer la mention inutile)

Nom et Prénom :

- à participer au dispositif Moll'Job organisé par la commune de Mollkirch
- autorise les personnes responsables à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'accident
- autorise les encadrants à filmer, enregistrer ou photographier mon enfant pour une utilisation dans les supports de communication municipaux

Fait à Mollkirch,

Signature du représentant légal

Le

Fiche de liaison

NOM : Prénom :

Date de naissance :

Fille Garçon

Personnes à appeler en cas d'urgence :

Nom du père :

Mail : Téléphone :

Nom de la mère :

Mail : Téléphone :

Nom et n° de tél d'une autre personne :

.....

Je soussigné(e)

Responsable légal(e) de l'enfant

Autorise le responsable à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Fait à Mollkirch,

Signature du représentant légal

Le

PIECES A JOINDRE

- Justificatif de domicile
- Photocopie recto/verso de la carte d'identité
- RIB d'un compte chèque au nom de l'adolescent
- Photocopie de l'attestation de Carte Vitale faisant apparaître le numéro de Sécurité Sociale de l'adolescent
- Photocopie des pages de vaccination du carnet de santé

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU TRANSMIS APRES LE 2 JUIN
NE SERA PAS PRIS EN COMPTE
LES CANDIDATURES SERONT INSTRUITES PAR ORDRE D'ARRIVEE**

MOLL'JOB

CHARTRE DE PARTICIPATION

Cette chartre est un engagement de votre part mais également de celle des encadrants du dispositif. Certaines règles sont à observer dans l'exercice des tâches qui vous sont confiées. Lisez-les attentivement.

Durée et période de l'engagement :

- Le dispositif se déroule du 22 juin au 28 août 2026 sur un temps quotidien de 6 heures, du lundi au vendredi (horaires à définir).
- Je peux participer au maximum à 2 semaines.

Ponctualité :

- J'arrive quelques minutes avant la prise de poste.
- Je m'engage à m'impliquer sur la totalité de la mission à réaliser et à ne pas quitter le lieu avant l'heure prévue.

Réalisation des travaux :

- Les travaux qui me sont confiés peuvent être salissants. Il est de ma responsabilité de me présenter avec des vêtements et chaussures adaptés à la nature des travaux. Si je possède des chaussures de sécurité, je dois venir avec. Sinon, je m'engage à porter celles qui me seront prêtées par la mairie pour la durée des missions.
- Je m'engage à réaliser correctement les travaux qui me seront confiés.
- Je respecte les encadrants et j'applique leurs consignes.
- Je reste poli et courtois en toutes circonstances.
- Je prends soin du matériel qu'on me confie, je nettoie et je range à l'issue de la mission.
- Je dois pouvoir me consacrer pleinement à toutes les tâches, par conséquent, l'usage du téléphone est strictement interdit.

Sanctions :

- En cas de non-respect des règles, le contrat pourra être interrompu sans préavis.